

PERFORMANS PROGRAMI 2025



Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

**2025 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.

K. Atatürk



Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Diyanet İşleri Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

İslam dininin doğru anlaşılmasına katkı sağlamak, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek üzere kurulan Diyanet İşleri Başkanlığı; yurt içinde ve yurt dışında hizmetlerini günden güne artırmaya devam etmekte, çalışmalarıyla ülkemizin birlik ve beraberliğine, insanlığın barış ve huzuruna destek olmaktadır.

Sahih dini bilgi ekseninde İslam kültür ve medeniyetinin temel değerlerinin tanınması, anlaşılması ve benimsenmesine yönelik çalışmalarıyla Başkanlığımız; aldığı kararlar, yayınladığı mütalaalar ve verdiği fetvalar ile sahîh dini bilgiyi Kur'an ve Sünnet'in rehberliğinde İslam'ın engin ilmi mirası ışığında günümüz insanının hizmetine sunmaktadır. Başkanlığımız; başta aile, çocuk ve gençlik olmak üzere toplumun bütün fertlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapma görevini hız kesmeden sürdürmekte, sahip olduğu basılı, süreli, sesli, görüntülü ve dijital yayın imkanlarıyla her fırsatta istismara, şiddete, ötekileştirmeye ve hak ihlallerine karşı tavizsiz duruşunu korumaktadır.

Günümüz şartlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği personel yeterliklerinin sağlanması ve niteliklerinin geliştirilmesine büyük önem veren Başkanlığımız, toplumun tüm kesimlerine yaygın din eğitimi hizmetini ulaştırmayı kendine hedef olarak belirlemiş ve yıllar içerisinde geliştirdiği eğitim-öğretim programları ve mevzuat alt yapısıyla muhatap kitlesini çeşitlendirmiştir.

Faaliyetlerinin bir kısmı cami merkezli olmakla birlikte önemli bir kısmı ise cami dışı sosyal, kültürel ve eğitsel içeriklerden oluşmaktadır. Din hizmetlerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırabilmek için çeşitli kurum ve kuruluşlarla protokoller imzalayan Başkanlığımız; gençlik merkezlerinde, yurtlarda, sağlık tesislerinde, ceza infaz kurumlarında, denetimli serbestlik müdürlüklerinde ve sosyal hizmet kurumlarında alanında uzman personeliyle manevi danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini sürdürmektedir.

Yurt içindeki faaliyetlerinin yanı sıra Başkanlığımız, manevi ve ahlaki değerleri canlı tutmak amacıyla dil, ırk ve renk gözetmeksizin dindaş, soydaş ve akraba topluluklara da hizmet götürmekte ve rehberlik etmektedir. Çağın getirdiği bir takım küresel sorunlar karşısında İslâm'ın temel ilkeleri çerçevesinde çözümler sunmaya gayret göstermektedir.

Başkanlığımız, çeşitli karar mekanizmalarını işletirken, eğitim-irşat faaliyetlerini sürdürürken ve idari birimlerini yönlendirirken toplumu derinden sarsan meseleleri daima dikkate alarak, kararlı bir duruşla İslam'ın hakikatini dile getirmeye devam etmekte, kurulduğu günden buyana hizmet yelpazesini genişletmekte, her türlü aşırılıktan uzak, sade ve dengeli bir dini hayata rehberlik etmeye, din istismarına, fitne ve tefrikaya karşı müteyakkız davranarak toplumu bilinçlendirmeye özen göstermektedir.

Tüm bu hizmetlerin hızlı ve kaliteli bir şekilde ifası, 2025 Yılı Performans Programı'nda da Başkanlığımızın önceliklerini oluşturmuştur. Performans Programı ile Başkanlığımızın program bütçeye uygun olarak yürüteceği faaliyetler, bunların kaynak ihtiyaçları, amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ve Başkanlık Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan 2025 Yılı Performans Programı'nın ülkemiz, milletimiz ve İslam âlemi için hayırlara vesile olmasını Yüce Allah'tan niyaz ederim.

Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1. Merkez Teşkilatı	5
2. Taşra Teşkilatı	12
3. Yurt Dışı Teşkilatı	15
B. TEŞKİLAT YAPISI	17
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	18
1. Fiziksel Yapı.....	18
2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	21
D. İNSAN KAYNAKLARI	22
1. Merkez Teşkilatı.....	22
2. Taşra Teşkilatı	22
3. Yurt Dışı Teşkilatı	22
4. Genel Personel Durumu	23
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	25
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	25
B. AMAÇ VE HEDEFLER	27
1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	28
2. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	29
C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	30
D. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	37
E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	56
1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	56
2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	57
III- EKLER	58
A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	58
B. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	59

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Diyanet İşleri Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları; Anayasa'nın 136. maddesinde "Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir" hükmüyle atıfta bulunulan, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 1. maddesinde; "İslam dininin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek üzere; Cumhurbaşkanlığına bağlı Diyanet İşleri Başkanlığı kurulmuştur." şeklinde ifade edilmiştir.

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 6002 sayılı Kanun ile 2010 yılında, 703 sayılı KHK ile 2018 yılında ve 7383 sayılı Kanun ile 2022 yılında son halini almıştır.

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet Birimlerinin Görev Tanımları

1. Merkez Teşkilatı

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak.
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak.
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dini bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek.
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek.

Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

Bir başkan ve on iki üyeden oluşan Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak.
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek.
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

Diyanet Akademisi Başkanlığı

16.03.2022 tarihli ve 7383 sayılı Kanun ile kurulan Diyanet Akademisi Başkanlığı; Dini Yüksek İhtisas Merkezleri, Dini İhtisas Merkezleri ve Eğitim Merkezlerinden oluşur. Diyanet Akademisi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Başkanlığın Din Hizmetleri Sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini ve yurt dışından gelen mahallin din görevlilerine yönelik eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma ve yayın yapmak; konferans, panel, seminer, sempozyum ve benzeri dinî, ilmî, sosyal ve kültürel etkinlikler, kurs ve sertifika programları düzenlemek.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek.
- Öğrenci yurtları, eğitim kurumları, gençlik merkezleri ve kampları, ceza infaz kurumları, sağlık kuruluşları, sosyal hizmet kurumları ve benzeri yerlerde iş birliği esasına göre manevi danışmanlık ve din hizmeti sunmak.
- Yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- Göçmen, engelli, bağımlı gibi desteğe muhtaç kesimlere yönelik manevi danışmanlık hizmetleri yürütmek.
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, vekâletle kurban organizasyonu gerçekleştiren kurum ve kuruluşların bu kapsamdaki hizmet ve faaliyetlerini denetlemek.
- İhtiyaç duyulan yerlerde okuma salonu, aile ve dinî rehberlik merkezi, gençlik çalışmaları merkezi ve benzeri yerler açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel

oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kur'an-ı Kerim'in usulüne uygun olarak okunmasına, anlaşılmasına, İslami ilimlerin öğrenilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmek ve hafızlık yapmak isteyenler için Kur'an kursları ile Kur'an eğitim merkezleri açmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, bu kurs ve merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Açılan kurs ve merkezlerde okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve bunları yönetmek.
- Bu kurs ve merkezler ile yurt ve pansiyonların iâşe ve ibate ihtiyaçları ile diğer harcamalarına ilişkin bütçelerini, mali yıl itibarıyla düzenlemek; yurt ve pansiyonların her türlü alım-satım işlemlerini yürütmek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak kurs ve Kur'an eğitim merkezlerinde uygulanacak eğitim programları ve materyalleri geliştirmek; alan araştırmaları, ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda hizmet satın almak.

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dini bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak, kütüphane açmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile iş birliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak.
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla iş birliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yükseköğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek.
- Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmalarını takip etmek, incelemek ve değerlendirmek.
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmalar yapmak.
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek.
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak.
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları yürütmek.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek.

- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak.
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hizmet binası, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak.
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek.
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrükât eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrükât eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği ile düzenlemek.
- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, Diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak.
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek, cami, mescit ve eklentilerinde gerçekleştirilecek yardım kampanyalarının uygulama usul ve esaslarını belirlemek.
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak.
- Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami, mescit ve Kur'an kurslarının müstemilatındaki yerlerin kiralanması, işletilmesi veya işlettirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Müfettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın yönetimi altında Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcılarını marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak.
- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak.
- Denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanlığına belirlenen program ve politikalar çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak.
- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

- Mali konularda Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibariyle risk değerlendirmesi yapmak.
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek.
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek.
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak.
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek.
- Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkan'a sunmak.
- Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmek.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek.
- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek.
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikâyet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek.

- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

2. Taşra Teşkilatı

Müftülükler

633 sayılı Kanun'un 8'inci maddesinde "il ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler" hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 30'uncu maddesi ile müftülüklerin belirlenen görevleri şunlardır:

- İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini ve dini müesseseleri yönetmek ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetlemek.
- Din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak vatandaşları aydınlatmak, vaaz ve irşat faaliyetlerinde bulunmak, müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde vaaz ve irşat programları hazırlamak.
- Görev yaptığı mahallin dini hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek, din hizmetlerini buna göre planlamak ve yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dini yorum çevreleri, dini-sosyal teşekküller ve geleneksel dini- kültürel oluşumlar ile irtibat kurmak ve gerektiğinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ortak çalışmalar yapmak.
- İlahiyat fakültesi öğretim üyeleri, dini yüksek ihtisas, dini ihtisas ve eğitim merkezi müdürleri ve eğitim görevlileri, imam hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, emekli Başkanlık personeli ile dini kültür, bilgi ve tecrübeleriyle temayüz etmiş diğer şahıslardan da yararlanarak din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Batıl inanç, bidat ve hurafeleri araştırmak, incelemek ve bunlara karşı tedbirler almak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, yetiştirme yurdu, huzurevleri ve benzeri sosyal hizmet kurumlarındaki vatandaşlarımıza dini rehberlik yapılmasını ve din hizmeti verilmesini sağlamak.
- Personelin kadro, atama, nakil, izin, görevlendirme, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek.
- Cami görevlileri ve cami rehberlerinin mesai saatlerini ve izin günlerini düzenlemek.
- Cami ve mescitlerin kiblelerini tespit etmek, ibadete açılış beratını vermek, görevli ihtiyacını belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Camilerin temizlik, bakım, onarım, çevre tanzimi ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.
- Camilerdeki yardım toplama faaliyetlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kur'an kursları ile yurt ve pansiyonların açılış, eğitim-öğretim, yönetim ve denetimi ile ilgili işleri yürütmek.
- Görevlilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, gerektiğinde kurslar düzenlemek.
- Hac ve umreye gideceklerle ilgili işlemleri yürütmek ve eğitimlerini sağlamak.
- Dini soruları usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, dağıtım ve satış işlemlerini yapmak.
- İhtida işlemlerini yapmak.

- Birden fazla dernek veya vakfı bulunan camilerde, ilgili dernek veya vakfı belirlemek.
- Müftülüğün yıllık bütçesini hazırlayarak Başkanlığa sunmak ve diğer mali iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınır mallar ve teberrükât eşyasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Vakıf, dernek ve benzeri kuruluşların Başkanlığın hizmet alanı ile ilgili konulardaki taleplerine imkânları nispetinde katkı sağlamak.
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve sonuçları hakkında rapor düzenlemek.
- Müftülüğün sivil savunma, yangın önleme ve söndürme ile afet ve acil durum hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Akademi Merkezleri

Diyanet Akademisi Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesine göre Akademi merkezleri; dinî yüksek ihtisas merkezleri, dinî ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur. Akademi merkezleri, Diyanet Akademisi Müdürü tarafından yönetilir. Akademi merkezlerinin görevleri şunlardır:

- Akademi merkezlerindeki iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Eğitim-öğretimin mevzuata, plan ve programlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Akademi Başkanlığı tarafından belirlenen programların etkin ve verimli bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirleri almak.
- Gerçekleştirilen eğitimlerle ilgili ölçme ve değerlendirmenin usulüne uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Eğitim ortamlarını hazır hâle getirmek.
- Eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla gerekli iş birliğini yapmak.
- Eğitime alınan mahallin din görevlileri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Akademi merkezlerinde kütüphane ve dokümantasyon işlerini yürütmek.
- Akademi merkezlerinin araç-gereç, fiziki, teknik ve insan kaynağı ihtiyaçlarını tespit edip Akademi Başkanlığına bildirmek.
- Eğitime alınanların disiplin işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- Ödenek ihtiyaçları hakkında Akademi Başkanlığına öneride bulunmak ve ayrılan ödeneğin mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- Akademi merkezlerinin konaklama alanlarının ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.
- Planlanan eğitimlerin başında ve sonunda hazırlanan raporları bir hafta içerisinde, yılsonu raporunu ise aralık ayı sonuna kadar Akademi Başkanlığına göndermek.
- Mesleki eğitime alınanların izin, devamsızlık, askerlik ile idari ve mali diğer iş ve işlemlerini takip etmek.

- Mesleki eğitime alınanların mesleki uygulama ve staj programlarının etkin, verimli ve planlı bir şekilde yürütülmesine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
- Sınavlarla ilgili gerekli güvenlik tedbirlerini almak ve sınavların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesine yönelik hazırlıkları yapmak.
- Personel arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalarını takip etmek.
- Akademi hizmetlerinin tanınırlığını artırmaya yönelik mahallinde çalışmalar yapmak.
- Akademi Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Kur'an Eğitim Merkezleri

633 sayılı Kanun'un 8'inci maddesine dayanılarak çıkartılan Kur'an Eğitim Merkezlerinin hedef, ilke, görev ve faaliyetleri şunlardır:

Hedefler:

- Öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i okuma, temel dini bilgiler ve hafızlık ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmek.
- Temel düzeyde Arapça eğitimi vererek öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'in ana konularına vâkıf olmalarını sağlamak.
- İslami ilimler alanında Kur'an-ı Kerim ve sünnet temelli eğitim vermek.
- Kur'an-ı Kerim başta olmak üzere, İslami ilimlerle ilgili temel kaynakları ve güncel çalışmalarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişmelerini sağlamak.
- Öğrencilerin millî ve manevi bilince sahip, insanlara saygılı, öğrendiklerini teori ve pratik bütünlüğü içinde ahlakî yaşantılara dönüştürebilen bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak.
- Öğrencilerin katılımcı, araştırmacı, problem çözücü ve aidiyet bilincine sahip sorumluluk sahibi olarak yetişmelerine katkı sağlamak.

İlkeler:

- Eğitim hizmetlerini Başkanlığın vizyonu, misyonu ve stratejik amaçları doğrultusunda; etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerine uygun olarak yürütmek.
- Eğitim hizmetlerini, öğrencilerin ihtiyaçları ile eğitimin ilke ve tekniklerini dikkate alarak gerçekleştirmek.
- Eğitimde teori ve pratiğe birlikte yer vermek.
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde Diyanet Akademisi, müftülükler ve ilahiyat fakülteleriyle iş birliği yapmak.

Görev ve Faaliyetler:

- Eğitim faaliyetlerini belirlenen hedef ve ilkelere göre yürütmek.
- Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını ve materyallerini takip etmek.
- Eğitim faaliyetleri sürecinde ölçme ve değerlendirme yaparak, plan ve programların hazırlanmasına katkı sağlamak.
- Genel Müdürlük tarafından istenilen bilgileri Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemine (EHYS) girmek.

- Ödenek ihtiyaçları hakkında Genel Müdürlüğe teklifte bulunmak ve gönderilen ödeneğin mevzuata uygun olarak verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Eğitimlerin etkinlik ve verimlilikleri ile hedef ve kazanımların gerçekleşme düzeylerine ilişkin rapor hazırlamak.
- Başkanlık tarafından hazırlatılan veya uygun görülen, eğitime ilişkin materyal ve diğer dokümanları öğrenciler için temin etmek.
- Dini, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.
- Eğitim hizmetleri ile diğer hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek

3. Yurt Dışı Teşkilatı

Din Hizmetleri Müşavirlik ve Ataşeliklerinin Ortak Görevleri şunlardır:

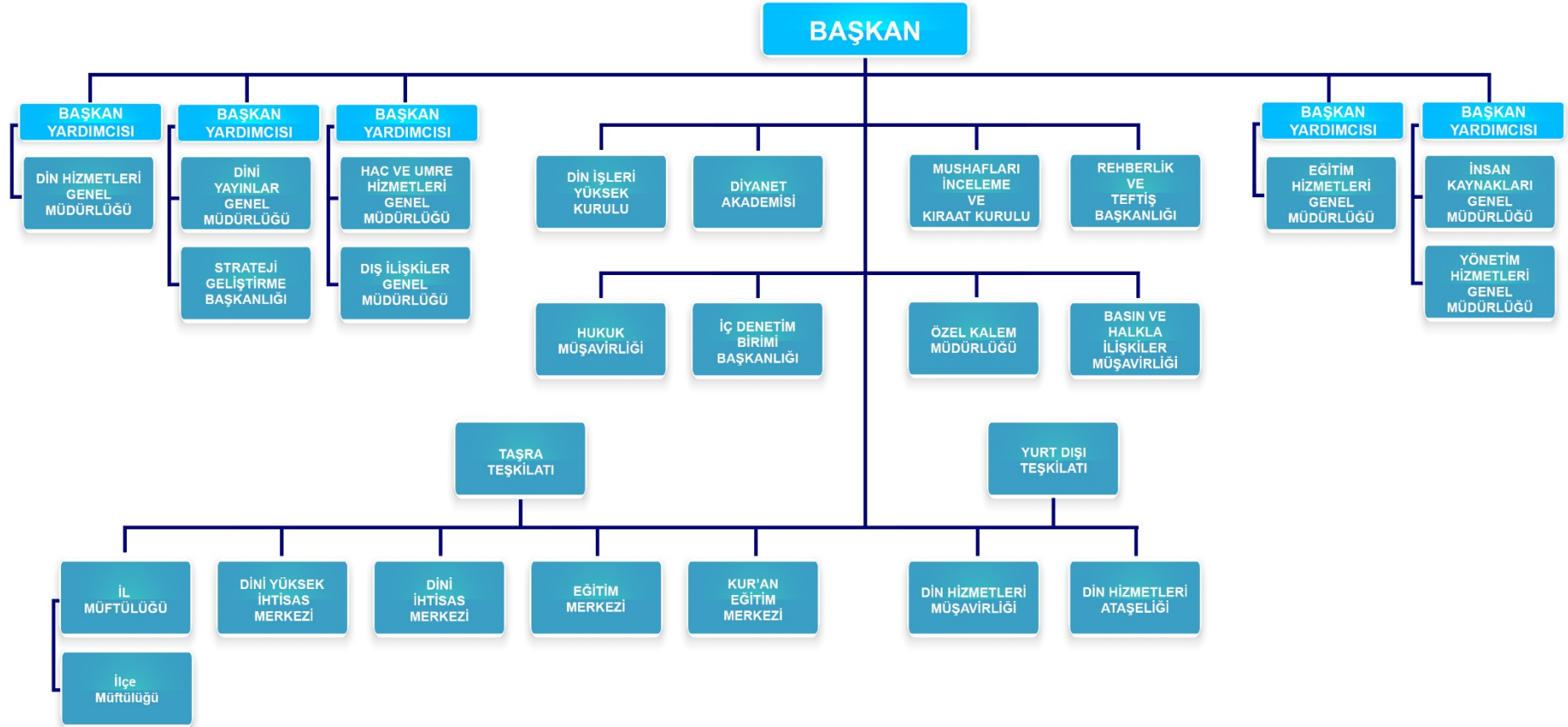
- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, her türlü vasıttan yararlanarak din konusunda bunları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.
- Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kiblelerini tespit etmek; görevli ihtiyacı olan cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Din görevlilerinin izin, sağlık, yer değişikliği, görevlendirme, görev süresi, yurda dönüş ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarına katılarak hac ve umre yapmak isteyenlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Zekât, fitre ve vekâlet yoluyla kurban kesimi konularında vatandaşlara yardımcı olmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam dini ile ilgili özellik arz eden faaliyetleri ve gelişmeleri takip ederek Başkanlığa bildirmek.
- Vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve milli kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmeye yönelik özel programlar hazırlamak ve uygulamak, konferans ve seminerler düzenlemek; vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, huzurevi, yetiştirme yurdu ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak.
- İlgili ülke mevzuatı çerçevesinde ve eğitim müşavirlik/ataşelikleriyle iş birliği yaparak, Türk çocuklarına okul bünyesinde İslam din dersi vermesi için din görevlisi görevlendirmek.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Türk Medeni Kanunu'na veya mahalli mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra isteyenlere nikâhın dini merasimini icra etmek veya edilmesini sağlamak.

- Dini soruları usulüne uygun olarak cevaplandırmak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, temin, satış ve dağıtımını sağlamak.
- Birimin mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Taşınır malların bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlık hizmet alanlarıyla ilgili hususlarda görevli bulunduğu ülkenin dini idare ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapmak ve gerekli koordineyi sağlamak.
- Yıllık eylem planı ve faaliyet raporu hazırlamak.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Cidde Başkonsolosluğu Din Hizmetleri Ataşeliğinin Ayrıca Görevleri Şunlardır:

- Başkanlığın hac organizasyonu ve umre turları ile ilgili olarak Suudi Arabistan'da hac mevsimi dışında Başkanlıkça yapılması istenen iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Hac mevsiminde Hac İdare Merkezi ile iş birliği içerisinde Suudi Arabistan yetkilileri ile yapılacak görüşmeleri organize etmek ve hac organizasyonunun düzenli bir şekilde yürütülmesi için verilen görevleri ifa etmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli olmaması nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir. Bu arayışlar sonucunda Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A Çankaya adresinde merkez binasını inşa ettiren Başkanlık, 2001 yılından itibaren burada hizmet vermeye başlamıştır.

Hizmet binası, 5 bloktan oluşmaktadır. Binanın merkezini oluşturan blok, bodrumla birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Bu blokta, konferans salonu, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekân bulunmaktadır. Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple ilave edilen yapılar şu şekildedir:

Diyanet Çocuk Kreş ve Gündüz Bakımevi

Başkanlık kampüsünde bulunan kreş, 4-6 yaş grubu çocuklar için tasarlanmış olup 100 çocuk kapasiteli, 6 sınıf, 3 uyku odası, yemekhane, açık oyun bahçesi, kapalı oyun salonu, veli bekleme salonu ve idari bölümlerden oluşmaktadır.

Kütüphane ve Din İşleri Yüksek Kurulu Binası

Başkanlık kampüsünde bulunan 13.884 m² kapalı alana sahip 3 blok ve 4 katlı olarak tasarlanan binada Din İşleri Yüksek Kuruluna ait bölümler ile kütüphane bulunmaktadır. Din İşleri Yüksek Kurulu binasında başkan ve üye odaları, kurul uzmanı odaları, fetva odaları, idari bürolar ile 180 kişilik toplantı salonu yer almaktadır. Kütüphanede ise okuma salonları, sunum odaları, el yazması ve nadir eserler koleksiyon bölümü, matbu eserler koleksiyon bölümü, resmi yayınlar koleksiyon bölümü, dinlenme salonu, sergi ve kafe bölümleri bulunmaktadır.

Personel Yemekhanesi

Başkanlık kampüsünde hizmet veren 4.083 m² kapalı alana sahip 2 katlı binanın zemin katında 350 kişinin, 1. katında ise 375 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği 3 yemek salonu, Yemekhane Kısım Şefliğine ait 3 çalışma odası ve yeterli sayıda araç için kapalı otopark bulunmaktadır.

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü Binası

Ahmet Hamdi Akseki Camii avlusu içinde yapımı tamamlanan bina, televizyon yayınlarının hazırlanması için gerekli mekânları bünyesinde bulunduracak şekilde tasarlanmıştır. 3.800 m² kapalı alanlı yapı 2 kattan oluşmaktadır. Binanın zemin katında 55 adet ofis, toplantı salonu, kafeterya, birinci katında 32 adet ofis, 2 adet toplantı salonu, mescit ve abdesthane bulunmaktadır.

Ahmet Hamdi Akseki Camii

Ahmet Hamdi Akseki Camii külliyesi 80.000 m² kapalı, 20.618 m² avlu, 11.087 m² peyzaj alanından meydana gelmektedir. Cami, kapalı alanda 6.000, cenaze namazları sırasında ise 30.000 cemaat kapasitelidir. 2.000 araçlık üç katlı kapalı otopark, depo alanları, gasilhane, WC ve abdest alma yerleri ile cami zemin katında yönetim odaları, sergi mekânları, yayın satış üniteleri, misafir kabul salonu, Diyanet Radyo odaları, 1. bodrum katta Diyanet TV stüdyoları ve idari bürolar bulunmaktadır.

Diyanet Akademisi ve Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Binası

Başkanlık kampüsünde bulunan 18.613 m² inşaat alanlı bina, 2 bloktan oluşmaktadır. A blok, 6 katlı olup zemin katında kafeterya, diğer katlarda 62 adet çalışma ofisi, toplantı salonu, abdesthane ve mescit bulunmaktadır. B blok ise 9 katlı ve 108 odalıdır.

Resim-1: Başkanlık Yerleşkesi



Resim-2: Ahmet Hamdi Akseki Camii ve Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü Binası



Resim-3: Başkanlık Hizmet Binası



2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Stratejik Planda yer alan faaliyetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar titizlikle yürütülecektir. Bu kapsamda, belirlenen hedeflere ulaşmak için planlanan adımlar hayata geçirilecek ve ilgili süreçler düzenli olarak izlenip değerlendirilecektir.

Web ve Mobil Uygulamaların Birleştirilmesi: Bu projenin amacı, mevcut web ve mobil uygulamaları tek bir platformda birleştirerek kullanıcıların dijital hizmetlere kolayca erişimini sağlamaktır. Kullanıcı deneyimini geliştirmek ve verimliliği artırmak adına web ve mobil uygulamalar arasındaki geçişi ortadan kaldırarak bütünleşik bir dijital ekosistem oluşturmak hedeflenmektedir. Bu proje, kullanıcıların tek bir giriş noktası üzerinden farklı cihazlarda tutarlı ve optimize edilmiş bir deneyim yaşamasını sağlayacaktır.

NoCode - LowCode Platformu: Bu projenin amacı, Başkanlığın dijital dönüşümünü hızlandırmak ve yazılım geliştirme süreçlerini kolaylaştırmaktır. Bu sayede, Başkanlık birimlerinin ihtiyaç duyduğu dijital çözümler hızlı ve etkin bir şekilde hayata geçirilecektir.

Karar Destek Projesi Geliştirilmesi: Kurulan ve devreye alınan 70 adet gösterge panosuna ilave olarak İş Zekası Karar Destek Sistemi'ne yeni raporlar ve gösterge panoları eklenmeye devam edilerek karar verme süreçlerine sürekli katkı sağlanacaktır.

Network Erişim Kontrol Sistemi: NAC (Network Access Control) çözümünün alınması ve kurulumu Başkanlık için gerçekleştirilecek olup bu süreçte sistemin iyice geliştirilmesi sağlanacaktır. Gerekli optimizasyonlar ve güvenlik önlemleri tamamlandıktan sonra, taşra teşkilatında yaygınlaştırma çalışmalarına başlanacaktır. Bu sayede, Başkanlık genelinde ağ erişim güvenliği artırılacak ve merkezi yönetim daha etkin hale getirilecektir.

İş Süreçleri Yönetimi ve Robotik Süreç Otomasyonu: BPM (İş Süreçleri Yönetimi) ve RPA (Robotik Süreç Otomasyonu) çözümlerinin devreye alınması ile iş süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve tekrarlanan görevlerin otomatikleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu adım, manuel iş yükünü azaltarak verimliliği artıracak ve muhtemel insan hatasını minimize edecektir. Süreçlerin dijital olarak izlenebilir ve yönetilebilir hale gelmesi, daha hızlı karar alma ve operasyonel etkinliğin sağlanmasına katkıda bulunacaktır. BPM ve RPA çözümleriyle, Başkanlığın dijital dönüşüm süreci hızlandırılarak daha esnek ve dinamik bir yapı oluşturulacaktır.

Kimlik Yönetimi Sistemi: Kullanıcıların dijital kimlikleri merkezi olarak yönetilecek, erişim kontrolü güvenli hale getirilecek ve yetkisiz erişimlerin önüne geçilecektir. Kimlik doğrulama ve izin süreçlerinin standart hale getirilmesi ile veri güvenliği artırılacak ve Başkanlık genelinde uyumluluk gereksinimleri daha kolay karşılanacaktır. Böylece, güvenli ve verimli bir dijital çalışma ortamı oluşturulacaktır.

D. İNSAN KAYNAKLARI*

1. Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilatı; özel kalem, 2 sürekli kurul, 3 başkanlık, 7 genel müdürlük, basın ve halkla ilişkiler müşavirliği, hukuk müşavirliği, iç denetim olmak üzere toplam 16 birim ve birimlere bağlı 45 daire başkanlığından oluşmaktadır.

Tablo-1 Merkez Teşkilatı Personel Sayısı

Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1.457	59	200	1.716

2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı; İl ve İlçe Müftülükleri, Diyanet Akademisi Başkanlığına bağlı olan Dini Yüksek İhtisas Merkezleri ve Dini İhtisas Merkezleri ile Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı Kur'an Eğitim Merkezlerinden oluşur.

Müftülükler; İl Müftülüğü ve İlçe Müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır.

Tablo-2 Müftülük Personeli Sayısı

Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
126.778	11.029	263	138.070

Akademi Merkezleri

Akademi Merkezleri, Dini Yüksek İhtisas Merkezleri ve Dini İhtisas Merkezlerinden müteşekkildir.

Tablo-3 Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Dini İhtisas Merkezi Personeli Sayısı

Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1.881	912	206	2.999

3. Yurt Dışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı; vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri ve başkonsolosluklarımız nezdinde ise din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır.

Tablo-4 Yurt Dışı Teşkilatı Personel Sayısı

Kadrolu	Sözleşmeli	Toplam
79	565	644

* İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler 02.10.2024 tarihi itibarıyla hazırlanmıştır.

4. Genel Personel Durumu

Tablo-5 Öğrenim Durumlarına Göre Personel Sayısı

Eğitim Durumu	4 Yıllık Dini Yükseköğrenim	4 Yıllık Diğer Yükseköğrenim	Ön Lisans (Dini Öğrenim)	Ön Lisans (Diğer)	İmam-Hatip Lisesi	Lise ve Dengi Okul	Ortaokul ve Dengi Okul	İlköğretim	İlkokul	Toplam
Merkez Teşkilatı	580	570	148	122	78	145	17	19	37	1.716
Müftülükler	44.994	14.772	48.693	6.140	20.089	2.360	452	177	393	138.070
Dini Yüksek İhtisas Merkezleri	1.164	114	89	205	88	167	11	7	16	1.861
Dini İhtisas Merkezleri	244	104	116	262	135	241	11	3	22	1.138
Yurt Dışı Teşkilatı	630	7	2	0	3	2	0	0	0	644
Genel Toplam	47.612	15.567	49.048	6.729	20.393	2.915	491	206	468	143.429

Tablo-6 Yaş Aralığına Göre Personel Sayısı

Cinsiyeti	Yaş Aralığı								Toplam
	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+	
Kadın	524	3.912	6.266	7.585	7.330	3.254	1.455	295	30.621
Erkek	3.298	20.284	17.921	16.158	20.848	16.287	13.807	4.205	112.808
Genel Toplam	4.091	24.196	24.187	23.743	28.178	19.541	15.262	4.500	143.429

Tablo-7 Cinsiyete Göre Personel Sayısı

Cinsiyeti	Toplam
Kadın	30.621
Erkek	112.808
	143.429

Tablo-8 Hizmet Süresine Göre Personel Sayısı

Yaş Aralığı	1<	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+	Toplam
Kadın	2.327	9.176	4.315	8.867	4.989	122	310	515	30.621
Erkek	3.377	21.677	17.387	20.718	15.478	8.201	8.200	17.770	112.808
Genel Toplam	5.704	30.853	21.702	29.585	20.467	8.323	8.510	18.285	143.429

Tablo-9 Engelli Personel Sayısı

Erkek	Kadın	Toplam
1.863	484	2.347

Tablo-10 Hafız Personel Sayısı

İstihdam Türü	Erkek	Kadın	Toplam
Kadrolu Personel	37.884	6.466	44.350
Sözleşmeli Personel	3.065	926	3.991
Engelli Personel	608		608
Genel Toplam	41.557	7.392	48.949

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığın temel politikası; Anayasa ve kanunda ifadesini bulan “Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, toplumu din konusunda aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek”tir. Önceliklerimiz şunlardır:

- Sahih dinî bilginin toplumun tamamına ulaştırılması kapsamında tüm kanal ve araçlar, hedef kitlenin beklentileri doğrultusunda kullanılacak ve sürekli geliştirilecektir.
- Dinî kavram ve değerleri istismar eden yapı, oluşum, eylem ve söylemler hakkında toplumu bilinçlendirmek için hizmet içi eğitim programlarını yüz yüze ve interaktif bir yöntemle gerçekleştirilecektir.
- Dinî istismar eden yapılarla mücadele dilini ve yöntemi geliştirilecek ve bu mücadelede kullanılan materyaller güncellenecektir.
- Güncel dinî bilgi üretimi için ulusal ve uluslararası iş birlikleri artırılabilecektir. Farklı ilmi disiplinlerden ve nitelikli uzmanlardan daha fazla istifade edilecektir.
- Şiddet, mezhepçilik, ırkçılık gibi ayrıştırıcı söylemlere karşı İslâm’ın barışçıl, evrensel ve bir arada yaşama kültürünü önceleyen ilkeleri bağlamında hizmet politikaları güçlendirilecektir.
- Toplumda ayrımcılığı azaltma ve farklılıklara saygı gösterme bilincini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Kudüs meselesi; inanç, hak ihlalleri, teopolitik arka plan gibi açılardan ele alınacak ve konuyla ilgili çok boyutlu çalışmalar yapılacaktır.
- Zekât ve kurban ibadetinin İslâm dininin usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirilmesi noktasında gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Hac ve umre yolcularına verilecek eğitimin çeşitliliği ve niteliği artırılabilecektir.
- Hac ve umre yolcularına düzenlenecek eğitimlere katılımı teşvik amacıyla iletişim kanalları daha etkin kullanılacaktır.
- Başkanlığın hizmet birimlerinin tüm imkânları kullanılarak aile kurumunu tehdit eden akımlarla mücadele edilecektir.
- Aile ve Dinî Rehberlik Büro/Merkezi vaizliğinin özendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Aile ve Dinî Rehberlik Büroları/Merkezleri toplumun farklı kesimlerine tanıtılacaktır.
- Aile ve Dinî Rehberlik Büroları/Merkezlerinin fetva dışı etkinlikleri arttırılacaktır.
- Engelli bireylere ulaşabilmek için iletişim bilgileri gibi onlarla tanışmayı kolaylaştıracak imkânların sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Sosyo-ekonomik ve bölgesel ihtiyaçları göz önünde bulundurarak hedef kitleye yönelik hizmetler ve ulaşım araçları çeşitlendirilecektir.
- Muhatap kitlenin ilgi, ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alan nitelikte program ve materyal geliştirilecektir.

- Nikah işlemleri için müftülüğe başvuran çiftlerin eğitimlere dâhil edilmesi sağlanacaktır. Baba okulu projesinin hedef kitlesini, eğitime katılmaya özendirici çalışmalar yapılacaktır.
- Dijital medya kullanım politikaları oluşturulacaktır. Teknolojik ve bilimsel gelişmelerin gündelik hayata etkilerini göz önünde bulundurarak dinî bilgi üretilecektir.
- Diyanet TV/radyoları ve sosyal medya hesaplarının izleyici, dinleyici ve takipçi sayılarını artırmak amacıyla faaliyetler yapılacaktır.
- Yöneticilik ve temsil kabiliyeti yüksek personelden yurt dışında daha fazla yararlanabilmenin yolları geliştirilecektir.
- Yurt dışında nitelikli din hizmeti sunabilecek personelin mahallinde yetiştirilmesine yönelik çalışmalar desteklenecektir.
- Yurt dışından ülkemize getirilen ve eğitim verilen öğrenci/kursiyer sayısı ve istihdamı artırılabilecektir.
- Başkanlık teşkilatının fiziki altyapı kapasitesini güçlendirmek için merkez ve taşra teşkilatına rehberlik edilecektir.
- İhtiyaçların analizi yapılacak, mimari seçim ve teknolojiler belirlenecek ve yapı mimarisinin fiziki altyapı kapasitesinin güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Projelerin geliştirilmesi konusunda Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü ile iş birliği yapılacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak Kur'an kursu binalarının standartları ve fiziki imkanları iyileştirilecektir.
- Mevcut personel nitelikleri artırılacak ve kurslarda yardımcı personel istihdam edilmesi sağlanacaktır.
- Toplumun kırılma kesimlerine ulaşabilmek için personel eğitimleri artırılabilecektir.
- Eğitim kapasitesi sayı ve etkinlik açısından çeşitlendirilecek, personelin kurum kültürü, aidiyet bilinci ve farkındalığı güçlendirilecektir.
- Kurumlar arası iş birliği sağlanarak alan dışı konularda personel, hizmet içi eğitim ile desteklenecektir.
- Eğitim faaliyetlerinde yurt içi ve yurt dışı bölgesel öncelikler göz önünde bulundurulacaktır.
- Ulusal ve uluslararası alanda din hizmetleri ile ilgili gelişmeler konusunda personelin mesleki bilgi ve formasyonu artırılabilecektir.
- AR-GE ofisinin yetkin personel alımı ile desteklenmesi ve AR-GE mevzuat altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Çevre bilinci oluşturmak, temiz ve helal gıdayı teşvik etmek ve israfı önlemek için gerekli iletişim kanalları kullanılarak çalışmalar yapılacaktır.
- Hac ve umre organizasyonlarında israfı önlemeye ve sıfır atık hedefine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Afet acil durum mevzuatının altyapısı güncellenecektir. Afet acil durumlarında görev alacak personele düzenli eğitim verilecektir.
- İslam kültür mirasını tanıtmak amacıyla sanatsal faaliyetlere uygun ortamlar oluşturulacak ve bu faaliyetleri teşvik edecek tanıtımlar yapılacaktır.

- Planlanan hizmetlerin etkinliği için yurt içi ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirilecektir.
- Başkanlığın bilgi sistemlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılması için insan kaynağı organizasyonu oluşturulacaktır.
- Hizmetlerin verimliliğinin artırılabilmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda mevzuat çalışması yapılacaktır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Diyamet İşleri Başkanlığının Misyonu

İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esaslarıyla ilgili işleri yürütmek, sahih dini bilgi ile toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.

Diyamet İşleri Başkanlığının Vizyonu

İslam dini ile ilgili her konuda güvenilen ve referans alınan, insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan bir kurum olmak.

Diyamet İşleri Başkanlığının Temel Değerleri

- ✓ Samimiyet
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Ahlakilik
- ✓ Liyakat
- ✓ Evrensellik
- ✓ Erişilebilirlik
- ✓ Birleştiricilik
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Katılımcılık

1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
1. İslâm dininin doğru anlaşılabilmesinde etkin rol almak.	H1.1. Sahih dinî bilgi üretimi artırılabilecektir. H1.2. Hedef kitlenin talep ve ihtiyaçlarını dikkate alarak dinî bilgi, uygun erişim kanallarıyla sunulacaktır. H1.3. Dinî kavram ve değerleri istismar eden yapı, oluşum, eylem ve söylemler hakkında toplum bilinçlendirilecektir. H1.4. İslâm kültür mirası tanıtılacaktır
2. Ülkemizin birlik ve beraberliğine, insanlığın barış ve huzuruna katkıda bulunmak.	H2.1. Millî ve manevi değerler güçlendirilerek ülkemizin birlik ve beraberliğine katkı sağlanacaktır. H2.2. Müslümanlara karşı dışlayıcı ve ötekileştirici söylem, eylem ile yaklaşımlara karşı etkin rol alınacaktır.
3. Aileye ve toplumun kırılgan kesimlerine yönelik inanç ve değerler ekseninde çalışmaları artırmak.	H3.1. Aile ve aile bireylerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. H3.2. Aileyi tehdit eden faktörlere yönelik farkındalık artırılabilecektir. H3.3. Aile ve gençliğe yönelik hizmet mekânlarının etkinliği artırılabilecektir. H3.4. Toplumun kırılgan kesimlerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
4. Yurt içi ve yurt dışında Başkanlık hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	H4.1. Din hizmetlerinin nicelik ve niteliği artırılabilecektir. H4.2. Din eğitiminin nicelik ve niteliği artırılabilecektir. H4.3. Yurt dışına yönelik din hizmeti, yaygın din eğitimi ile yaygın hizmetlerinin nicelik ve niteliği artırılabilecektir. H4.4. Hac ve umre hizmetlerinin nicelik ve niteliği artırılabilecektir. H4.5. Kurban ve zekât ibadetinin yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
5. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve geliştirmek.	H5.1. Başkanlığın idarî yapısının niteliği artırılabilecektir. H5.2. Başkanlık teşkilatının fiziki altyapı kapasitesi artırılabilecektir. H5.3. Başkanlığın hizmet politikaları doğrultusunda personel nitelik ve niceliği artırılabilecektir. H5.4. Başkanlığın bilgi sistemlerinin etkinliği ve güvenilirliği artırılabilecektir. H5.5. AR-GE ve proje faaliyetleri geliştirilecektir.
6. Çağın getirdiği bir takım küresel sorunlar karşısında İslâm'ın temel ilkeleri çerçevesinde çözümler sunmak.	H6.1. Çevre bilinci oluşturmaya, temiz ve helal gıdayı teşvik etmeye ve israfı önlemeye yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. H6.2. Afet ve acil durum süreçlerinin olumsuz etkilerinin giderilmesinde etkin rol alınacaktır. H6.3. Göçmenlerin topluma uyumunu sağlamaya yönelik çalışmaların etkinliği artırılabilecektir.

2. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması	<ul style="list-style-type: none">-İslâm dininin doğru anlaşılabilmesinde etkin rol almak.-Ülkemizin birlik ve beraberliğine, insanlığın barış ve huzuruna katkıda bulunmak.-Aileye ve toplumun kırılgan kesimlerine yönelik inanç ve değerler ekseninde çalışmaları artırmak.-Yurt içi ve yurt dışında Başkanlık hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak.-Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve geliştirmek.-Çağın getirdiği bir takım küresel sorunlar karşısında İslâm'ın temel ilkeleri çerçevesinde çözümler sunmak.
	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Yurtiçi ve yurtdışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması	<ul style="list-style-type: none">-İslâm dininin doğru anlaşılabilmesinde etkin rol almak.-Ülkemizin birlik ve beraberliğine, insanlığın barış ve huzuruna katkıda bulunmak.-Aileye ve toplumun kırılgan kesimlerine yönelik inanç ve değerler ekseninde çalışmaları artırmak.-Yurt içi ve yurt dışında Başkanlık hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak.-Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve geliştirmek.-Çağın getirdiği bir takım küresel sorunlar karşısında İslâm'ın temel ilkeleri çerçevesinde çözümler sunmak.

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2025

Program Adı: DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Alt Program Adı: DİN HİZMETLERİ

Gereke ve Açıklamalar

Cami, sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri, dini bilgi üretimi, mushaf ve fetva hizmetleri, hac ve umre hizmetleri, ibadethanelerin desteklenmesi hizmetleri vasıtası ile toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütme ve ibadet yerlerinin yönetilmesini kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Fetva yoluyla hizmet verilen kişi sayısı	Sayı	6.568.094	7.765.000	7.765.000	7.765.050	7.765.100	7.765.150

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Fetva sistemi ve Fetva Hattı'na ulaşan kişi kayıtları esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi (DİBBYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Halkı aydınlatmaya yönelik düzenlenen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayısı	Sayı	41.892	35.000	42.500	45.000	47.500	50.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerce düzenlenerek bilgi yönetim sistemine kaydedilen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayıları dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Hutbe ve vaaz sayısı	Sayı	6.952.882	7.200.000	6.550.000	6.555.000	6.560.000	6.565.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Yıl boyunca yurt içinde verilen vaazlar ile Cuma ve bayram namazlarında verilen hutbeler her bir cami için bir hutbe olarak hesaplanmış ve toplam sayı yazılmıştır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- İncelenen Kur'an-ı Kerim metni, meali sayısı	Sayı	224	195	165	185	195	210

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Başkanlığımıza incelenmek üzere getirilen Kur'an-ı Kerim ve meallerin birimler tarafından yapılan kayıtlarının toplamı esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Din İşleri Yüksek Kurulu ile Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu kayıtları.

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulan kadın sayısı	Sayı		312.500	325.000	337.500	350.000	362.500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Başkanlık hizmet mekanları ile ceza infaz kurumları, çocuk eğitim evleri, denetimli serbestlik müdürlükleri, sağlık kuruluşları, öğrenci yurtları, gençlik merkezleri vb. yerlerde ulaşılan kadın sayısı esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulan kişi sayısı	Sayı	602.071	625.000	650.000	675.000	700.000	725.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Başkanlık hizmet mekanları ile ceza infaz kurumları, çocuk eğitim evleri, denetimli serbestlik müdürlükleri, sağlık kuruluşları, öğrenci yurtları, gençlik merkezleri vb. yerlerde ulaşılan kişi sayısı esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
7- Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde ulaşılan kişi sayısı	Sayı	1.901.936	2.000.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.225.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde cami, kurs konferans panel vb. yöntemlerle iletişime geçilen kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü kayıtları

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
8- Yurt içinde cami hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	Sayı	28.334.052	28.620.000	28.620.000	28.630.000	28.640.000	28.650.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Camiye namaz kılmak, Kuran eğitimi ve dini bilgiler öğrenmek için gelen kişilerin sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	57.871.404.000	42.333.992.242	90.806.511.000	107.320.677.000	122.953.590.000
Bütçe İçi	57.871.404.000	42.333.992.242	90.806.511.000	107.320.677.000	122.953.590.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	164.313.000	57.463.689	171.294.000	197.926.000	224.492.000
Bütçe İçi	164.313.000	57.463.689	171.294.000	197.926.000	224.492.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Hac ve Umre Hizmetleri	81.096.000	33.132.628	95.077.000	109.649.000	123.944.000
Bütçe İçi	81.096.000	33.132.628	95.077.000	109.649.000	123.944.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
İbadethanelerin Desteklenmesi	619.819.000	92.911.619	886.124.000	1.004.869.000	1.090.712.000
Bütçe İçi	619.819.000	92.911.619	886.124.000	1.004.869.000	1.090.712.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	58.736.632.000	42.517.500.178	91.959.006.000	108.633.121.000	124.392.738.000
Bütçe İçi	58.736.632.000	42.517.500.178	91.959.006.000	108.633.121.000	124.392.738.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri

Cami ve mescit hizmetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerin takibi; dini gün ve gecelerde programlar düzenlenmesi ve programların radyo ve televizyonlarda yayınlanmasıyla ilgili iş ve işlemler; cami ve mescitlerde kitaplık/kütüphane oluşturulması ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemler, ihtiyaç duyulan camilerde dini danışmanlık bürolarının açılmasıyla ilgili çalışmalar; Ramazan ayında yapılan cami hizmetleri; camiye ilgiyi artırmak ve cami hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde projeler geliştirilmesi; sempozyum, konferans, panel vb. toplantılar düzenlenmesi; cami görevlilerinin mesleki gelişim ve kariyer sistemine göre yetiştirmeleri konusunda yapılan çalışmalar; din görevlilerinin mesleki motivasyonlarını artırıcı çalışmalar; belediye cenaze teşkilatı bulunmayan yerlerde cenaze teçhiz, tekfin ve defin işlerinin yapılması; Camiler ve Din Görevlileri Haftası ile ilgili çalışmalar; toplumun milli ve manevi değerlerinin canlı tutulmasına yönelik sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar; sosyal yapılanmalar, dini teşekküller ve geleneksel kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar; Ramazan ayında yapılan sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler; dini bayramların kutlanmasına yönelik faaliyetler; kurban ibadetinin dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirilmesi için yapılan çalışmalar; vekâletle kurban kesim faaliyetleri; helal gıda konusunda yapılan çalışmalar; ailenin kurulması, korunması ve güçlendirilmesi hususunda toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla dini, sosyal ve kültürel içerikli etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesini sağlamak; kadın, aile, çocuk, genç ve yaşlı bireylere dinî rehberlik ve manevi destek hizmeti sunmak; gerekli görülen yerlerde Diyanet okuma salonları açılması; toplumsal huzuru tehdit eden terör ve şiddet gibi olumsuzlukların önlenmesi hususunda ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yürütülecek iş ve işlemler; dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş,

sandık ve benzeri teşekküllere Başkanlık bütçesinden yapılan yardımlar ile ilgili işler; dini/millî özel gün ve haftalarda yapılan faaliyetler hususunda yapılan çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri

Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlenmesi veya onaylanması; hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının tespit edilmesi; Kıraat ilmi ile ilgili yapılan çalışmalar; dinî konularda karar verme, görüş bildirme ve dinî soruları cevaplandırma; dinî konularda yapılan telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar, ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapma veya yaptırma; yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları inceleme, değerlendirme, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenleme, yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaların takibi, bunların değerlendirilmesi; basılı, sesli ve görüntülü eserlerin dini bakımdan incelenmesi; Din Şûrası düzenlenmesi; namaz vakitleri ile dini gün ve gecelerin tespiti; Kur'an-ı Kerim meallerinin incelenmesi ya da incelenmesi için yapılan çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Hac ve Umre Hizmetleri

Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirlerin alınması, bu konulardaki hizmet ve faaliyetlerin düzenlenme, yürütülme ve denetlenmesine yönelik iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

İbadethanelerin Desteklenmesi

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun geçici 6'ncı maddesinde geçen "...toplumun ibadetine açılmış ve ücretsiz girilen ibadethanelere ilişkin aydınlatma giderleri ise Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır." şeklindeki hüküm gereğince ibadethanelerin aydınlatılmasına ilişkin giderler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Alt Program Adı: YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Gereke ve Açıklamalar

Dini yayın, dini yüksek ihtisas ve eğitim, yaygın din eğitimi faaliyetleri yoluyla toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı sahih ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmayı kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yurtiçi ve yurtdışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Kur'an kurslarından mezun olup hafızlık sınavında başarılı olanların sayısı	Sayı	13.349	13.350	13.400	13.412	13.450	13.460

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Hafızlık sınavında başarılı olup belge almaya hak kazanan kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Kur'an kursu hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı	Sayı	4.908.814	4.690.000	4.700.000	4.760.000	4.820.000	4.865.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Kur'an kurslarına kayıtlı olan kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Mesleki ve hizmet içi eğitime alınan kişi sayısı	Sayı	41.471	45.500	45.500	46.000	47.000	48.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: İhtisas, hizmet içi ve hizmet öncesi eğitime katılan kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Türkçe ve yabancı dillerde hazırlanan basılı, süreli, sesli, görüntülü yayın ve dijital içerik sayısı	Sayı				722	730	740

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yeni bir gösterge olup hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün hazırladığı basılı, süreli, sesli, görüntülü yayın ve dijital içerik sayısı esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü kayıtları

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler	682.910.000	204.217.702	1.560.504.000	1.799.043.000	1.939.947.000
Bütçe İçi	682.910.000	204.217.702	1.560.504.000	1.799.043.000	1.939.947.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Dini Yayın Hizmetleri	1.507.922.000	385.899.950	1.460.182.000	1.570.586.000	1.675.628.000
Bütçe İçi	1.052.922.000	266.387.926	960.182.000	1.020.586.000	1.075.628.000
Bütçe Dışı	455.000.000	119.512.024	500.000.000	550.000.000	600.000.000
Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	1.816.420.000	1.001.496.859	3.326.819.000	4.002.794.000	4.709.460.000
Bütçe İçi	1.816.420.000	1.001.496.859	3.326.819.000	4.002.794.000	4.709.460.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	17.429.460.000	1.935.466.674	29.462.635.000	34.609.355.000	39.355.254.000
Bütçe İçi	17.429.460.000	1.935.466.674	29.462.635.000	34.609.355.000	39.355.254.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	21.436.712.000	3.527.081.184	35.810.140.000	41.981.778.000	47.680.289.000
Bütçe İçi	20.981.712.000	3.407.569.160	35.310.140.000	41.431.778.000	47.080.289.000
Bütçe Dışı	455.000.000	119.512.024	500.000.000	550.000.000	600.000.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler

Başkanlığın Din Hizmetleri Sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim faaliyetleri için münhasıran yapılacak giderler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Dini Yayın Hizmetleri

Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlanması, hazırlanması ve yayımlanması; süreli yayınların hazırlanması, basılması ve dağıtımı; gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtma, kütüphane açma; Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapma, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlama ve hazırlatma, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile iş birliği yapma ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın alma; yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlama, hazırlatma ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtma, Türk-İslam sanatlarının tanıtımı ve yaygınlaştırılması; dijital yayın faaliyetleri gibi iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim

Eğitim programları geliştirme, planlama ve uygulama, bu amaçla eğitim merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütme; Başkanlığın din hizmetleri sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen

pozisyonlarına atanacak olan aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini ve yurt dışından gelen mahallin din görevlilerine yönelik eğitim faaliyetlerini yürütme; Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma ve yayın yapma; konferans, panel, seminer, sempozyum ve benzeri dinî, ilmî, sosyal ve kültürel etkinlikler, kurs ve sertifika programları düzenleme; Dinî Yüksek İhtisas ve Dini İhtisas Merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemler; eğitim binalarının yapımı, bakım ve onarımları bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri

Kur'an-ı Kerim'in usulüne uygun olarak okunmasına, anlaşılmasına, İslami ilimlerin öğrenilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmek ve hafızlık yapmak isteyenler için Kur'an kursları ile Kur'an eğitim merkezleri açmak; din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, bu kurs ve merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

D. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı
Program Adı
Alt Program Adı
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
DİN HİZMETLERİ
Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri

Cami ve mescit hizmetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerin takibi; dini gün ve gecelerde programlar düzenlenmesi ve programların radyo ve televizyonlarda yayınlanmasıyla ilgili iş ve işlemler; cami ve mescitlerde kitaplık/kütüphane oluşturulması ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemler, ihtiyaç duyulan camilerde dini danışmanlık bürolarının açılmasıyla ilgili çalışmalar; Ramazan ayında yapılan cami hizmetleri; camiye ilgiyi artırmak ve cami hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde projeler geliştirilmesi; sempozyum, konferans, panel vb. toplantılar düzenlenmesi; cami görevlilerinin mesleki gelişim ve kariyer sistemine göre yetiştirmeleri konusunda yapılan çalışmalar; din görevlilerinin mesleki motivasyonlarını artırıcı çalışmalar; belediye cenaze teşkilatı bulunmayan yerlerde cenaze teçhiz, tekfin ve defin işlerinin yapılması; Camiler ve Din Görevlileri Haftası ile ilgili çalışmalar; toplumun milli ve manevi değerlerinin canlı tutulmasına yönelik sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar; sosyal yapılanmalar, dini teşekküller ve geleneksel kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar; Ramazan ayında yapılan sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler; dini bayramların kutlanmasına yönelik faaliyetler; kurban ibadetinin dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirilmesi için yapılan çalışmalar; vekâletle kurban kesim faaliyetleri; helal gıda konusunda yapılan çalışmalar; ailenin kurulması, korunması ve güçlendirilmesi hususunda toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla dini, sosyal ve kültürel içerikli etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesini sağlamak; kadın, aile, çocuk, genç ve yaşlı bireylere dinî rehberlik ve manevi destek hizmeti sunmak; gerekli görülen yerlerde Diyanet okuma salonları açılması; toplumsal huzuru tehdit eden terör ve şiddet gibi olumsuzlukların önlenmesi hususunda ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yürütülecek iş ve işlemler; dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere Başkanlık bütçesinden yapılan yardımlar ile ilgili işler; dini/milli özel gün ve haftalarda yapılan faaliyetler hususunda yapılan çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	50.693.316.000	37.386.461.501	79.888.628.000	94.528.899.000	108.377.415.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.746.253.000	4.723.992.727	9.792.116.000	11.522.228.000	13.202.640.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.230.000	28.063.981	593.085.000	672.614.000	730.091.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	338.605.000	188.918.252	482.682.000	546.936.000	593.444.000
Sermaye Giderleri	35.000.000	6.555.781	50.000.000	50.000.000	50.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	57.871.404.000	42.333.992.242	90.806.511.000	107.320.677.000	122.953.590.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	57.871.404.000	42.333.992.242	90.806.511.000	107.320.677.000	122.953.590.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri
Açıklama	Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlenmesi veya onaylanması; hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının tespit edilmesi; Kıraat ilmi ile ilgili yapılan çalışmalar; dinî konularda karar verme, görüş bildirme ve dinî soruları cevaplandırma; dinî konularda yapılan telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar, ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapma veya yaptırma; yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları inceleme, değerlendirme, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenleme, yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaların takibi, bunların değerlendirilmesi; basılı, sesli ve görüntülü eserlerin dini bakımdan incelenmesi; Din Şûrası düzenlenmesi; namaz vakitleri ile dini gün ve gecelerin tespiti; Kur'an-ı Kerim meallerinin incelenmesi ya da incelenmesi için yapılan çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	141.595.000	51.018.719	142.818.000	165.026.000	187.746.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	15.250.000	5.404.731	17.841.000	20.840.000	23.657.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	7.468.000	1.040.239	10.635.000	12.060.000	13.089.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	164.313.000	57.463.689	171.294.000	197.926.000	224.492.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	164.313.000	57.463.689	171.294.000	197.926.000	224.492.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Hac ve Umre Hizmetleri
Açıklama	Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirlerin alınması, bu konulardaki hizmet ve faaliyetlerin düzenlenme, yürütülme ve denetlenmesine yönelik iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	70.767.000	29.097.645	83.160.000	95.809.000	108.342.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	10.111.000	3.957.509	11.844.000	13.757.000	15.512.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	218.000	77.474	73.000	83.000	90.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	81.096.000	33.132.628	95.077.000	109.649.000	123.944.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	81.096.000	33.132.628	95.077.000	109.649.000	123.944.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	İbadethanelerin Desteklenmesi
Açıklama	6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun geçici 6'ncı maddesinde geçen "...toplumun ibadetine açılmış ve ücretsiz girilen ibadethanelere ilişkin aydınlatma giderleri ise Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır." şeklindeki hüküm gereğince ibadethanelerin aydınlatılmasına ilişkin giderler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	619.819.000	92.911.619	886.124.000	1.004.869.000	1.090.712.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	619.819.000	92.911.619	886.124.000	1.004.869.000	1.090.712.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	619.819.000	92.911.619	886.124.000	1.004.869.000	1.090.712.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler
Açıklama	Başkanlığın Din Hizmetleri Sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim faaliyetleri için münhasıran yapılacak giderler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		92.348.313	938.148.000	1.090.026.000	1.171.778.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	352.410.000	58.840.237	116.994.000	135.935.000	146.131.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	330.500.000	53.029.152	505.362.000	573.082.000	622.038.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	682.910.000	204.217.702	1.560.504.000	1.799.043.000	1.939.947.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	682.910.000	204.217.702	1.560.504.000	1.799.043.000	1.939.947.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı Dini Yayın Hizmetleri

Açıklama

Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlanması, hazırlanması ve yayımlanması; süreli yayınların hazırlanması, basılması ve dağıtımı; gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtma, kütüphane açma; Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapma, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlama ve hazırlatma, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile iş birliği yapma ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın alma; yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlama, hazırlatma ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtma, Türk-İslam sanatlarının tanıtımı ve yaygınlaştırılması; dijital yayın faaliyetleri gibi iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	202.046.000	83.795.651	235.097.000	273.152.000	311.106.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	24.559.000	10.010.210	28.970.000	33.615.000	37.903.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	92.317.000	30.379.756	132.119.000	149.823.000	162.623.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	734.000.000	142.202.309	563.996.000	563.996.000	563.996.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.052.922.000	266.387.926	960.182.000	1.020.586.000	1.075.628.000
<i>Döner Sermaye</i>	455.000.000	119.512.024	500.000.000	550.000.000	600.000.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	455.000.000	119.512.024	500.000.000	550.000.000	600.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.507.922.000	385.899.950	1.460.182.000	1.570.586.000	1.675.628.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim

Açıklama

Eğitim programları geliştirme, planlama ve uygulama, bu amaçla eğitim merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütme; Başkanlığın din hizmetleri sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak olan aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini ve yurt dışından gelen mahallin din görevlilerine yönelik eğitim faaliyetlerini yürütme; Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma ve yayın yapma; konferans, panel, seminer, sempozyum ve benzeri dinî, ilmî, sosyal ve kültürel etkinlikler, kurs ve sertifikalı programları düzenleme; Dinî Yüksek İhtisas ve Dini İhtisas Merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemler; eğitim binalarının yapım, bakım ve onarımları bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.293.644.000	751.528.808	2.277.888.000	2.780.890.000	3.329.271.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	143.535.000	95.394.659	414.293.000	503.861.000	600.830.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	183.240.000	89.294.474	271.638.000	308.043.000	334.359.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	196.001.000	65.278.917	363.000.000	410.000.000	445.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.816.420.000	1.001.496.859	3.326.819.000	4.002.794.000	4.709.460.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.816.420.000	1.001.496.859	3.326.819.000	4.002.794.000	4.709.460.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri
Açıklama	Kur'an-ı Kerim'in usulüne uygun olarak okunmasına, anlaşılmasına, İslami ilimlerin öğrenilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmek ve hafızlık yapmak isteyenler için Kur'an kursları ile Kur'an eğitim merkezleri açmak; din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, bu kurs ve merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	14.850.983.000	1.421.815.123	25.249.309.000	29.686.490.000	33.836.261.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.964.334.000	288.687.509	3.306.222.000	3.868.901.000	4.347.560.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	594.143.000	221.307.901	849.104.000	962.886.000	1.045.143.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	20.000.000	3.656.141	58.000.000	91.078.000	126.290.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	17.429.460.000	1.935.466.674	29.462.635.000	34.609.355.000	39.355.254.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	17.429.460.000	1.935.466.674	29.462.635.000	34.609.355.000	39.355.254.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Açıklama Hukuki konular ile ilgili danışmanlık hizmetleri, 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlama ve taraf olduğu, hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığın temsili; Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması; Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat taslaklarının hukuki açıdan incelenmesi gibi iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	46.032.000	16.541.585	45.917.000	54.064.000	62.246.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	4.974.000	1.919.513	5.833.000	6.863.000	7.862.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	18.453.000	5.031.862	26.391.000	29.928.000	32.484.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	69.459.000	23.492.961	78.141.000	90.855.000	102.592.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	69.459.000	23.492.961	78.141.000	90.855.000	102.592.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	Başkanlık birimlerinin işlem ve faaliyetlerinin, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak denetlenmesi iş ve işlemleri bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	2.946.000	1.912.072	5.816.000	6.757.000	7.619.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	430.000	255.765	1.115.000	1.283.000	1.448.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	366.000	53.672	534.000	610.000	670.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.742.000	2.221.510	7.465.000	8.650.000	9.737.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.742.000	2.221.510	7.465.000	8.650.000	9.737.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

Açıklama

Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınların takip edilmesi, ilgililerin zamanında haberdar edilmesi ve gerekli açıklamaların yapılması; Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararların iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırılması; Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerinin ve basın toplantılarının düzenlenmesi; Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikayet, öneri ve isteklerin değerlendirerek gereği için ilgili birimlere gönderilmesi gibi iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	5.614.000	1.895.604	5.994.000	6.899.000	7.779.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	630.000	222.214	736.000	856.000	965.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.710.000	653.069	3.876.000	4.395.000	4.770.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.954.000	2.770.887	10.606.000	12.150.000	13.514.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.954.000	2.770.887	10.606.000	12.150.000	13.514.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

Açıklama

Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcıları marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak; müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistiki bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak; denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak; denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	114.824.000	36.587.177	100.130.000	114.879.000	129.533.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	12.328.000	4.285.337	14.401.000	16.732.000	18.866.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	11.841.000	4.548.602	17.100.000	19.391.000	21.048.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	138.993.000	45.421.116	131.631.000	151.002.000	169.447.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	138.993.000	45.421.116	131.631.000	151.002.000	169.447.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Açıklama

Başkanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncel tutulması; bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemlerin alınması; Başkanlığın bilgisayar ve internet ağları ile ilgili ihtiyaç tespiti, planlama, kurulum ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemler; bilgi işlem alanındaki gelişmelerin takibi; ihtiyaç duyulan alanlarda bilgisayar lisans alımları, yazılım uygulamalarının hazırlanması/hazırlatılması ve geliştirilip güncellenmesi; bilgisayar ortamına aktarılan bilgilerin elektronik/manyetik ortamlarda yedeklenmesi ve arşivlenmesi; Başkanlık bilgisayar ve çevre ünitelerinin periyodik bakımlarının zamanında yapılması ve sürekli çalışır halde bulundurulması; Başkanlık internet hizmetleri ve internet sitesi ile ilgili iş ve işlemlerde personelin uzmanlık alanlarına göre eğitim alması; elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>			751.000	857.000	916.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	343.000	50.369	490.000	556.000	604.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	100.000.000	7.380.423	194.000.000	194.000.000	194.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	100.343.000	7.430.792	195.241.000	195.413.000	195.520.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	100.343.000	7.430.792	195.241.000	195.413.000	195.520.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	Başkanlık personelinin sağlık hizmetleriyle ilgili iş ve işlemlerinin ifa edilmesi; sivil savunma seferberlik ile afet ve acil durum hizmetlerinin yürütülmesi bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	548.000	183.328	785.000	889.000	965.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	50.000				
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	598.000	183.328	785.000	889.000	965.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	598.000	183.328	785.000	889.000	965.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Genel Destek Hizmetleri

Açıklama

İlgili birimlerin personel giderleri, müftülükler ile Başkanlık merkezinin genelini ilgilendiren tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, görev giderleri, hizmet alımları, toplantı ve organizasyon giderleri, menkul mal alımları, menkul malların bakım ve onarımları, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri, personele ilgili mevzuatı gereğince öğle yemeği yardımı verilmesi, Başkanlık merkez binası ile müftülüklerin bilgisayar ve makine-teçhizat alımları, taşıt alımları bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	9.832.494.000	234.238.076	770.551.000	907.836.000	1.039.750.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	712.340.000	41.679.592	137.418.000	162.114.000	186.206.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	573.230.000	271.673.596	573.584.000	650.395.000	705.941.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	22.617.000	8.946.627	30.100.000	34.266.000	36.989.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	194.950.000	27.898.551	102.000.000	89.000.000	89.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.335.631.000	584.436.443	1.613.653.000	1.843.611.000	2.057.886.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.335.631.000	584.436.443	1.613.653.000	1.843.611.000	2.057.886.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Açıklama Başkanlık hizmet binaları ve müftülük hizmet binalarının yapım, büyük bakım ve onarımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, binalar ile ilgili zemin etütlerini yaptırmak, etüt-proje işlerini yürütmek, Başkanlıkça kullanılan binaların yapı güvenliklerinin araştırılmasına dair çalışmalar yapmak veya yaptırmak bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	76.000.000	13.179.413	440.004.000	709.788.000	934.931.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	76.000.000	13.179.413	440.004.000	709.788.000	934.931.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	76.000.000	13.179.413	440.004.000	709.788.000	934.931.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak; personel atama ve özlük işlemleri, ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak personelin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak, personel etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	189.662.000	63.171.139	179.636.000	204.652.000	232.742.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	23.881.000	7.682.308	27.910.000	32.479.000	36.696.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.423.000	358.316	2.172.000	2.463.000	2.673.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	214.966.000	71.211.763	209.718.000	239.594.000	272.111.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	214.966.000	71.211.763	209.718.000	239.594.000	272.111.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama

Başkanın resmi ve özel yazışmaları ile her türlü protokol ve törenlerinin düzenlenmesi; Başkanın yurt içi ve yurt dışı çalışma programlarıyla ilgili gerekli hazırlıkların yapılması; Başkanın yurt içi ve yurt dışı gezileri ile ilgili iş ve işlemlerinin takip edilmesi, Başkana refakat edilmesi; yabancı uyruklu ziyaretçiler için ihtiyaç duyulduğunda ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulundurulması; Başkanlık Makamının temsil giderleri için gerekli malzeme alımlarının temini; Başkan Yardımcıları ile Başkanlık Müşavirlerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	65.778.000	22.795.885	64.553.000	74.948.000	84.511.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	6.787.000	2.535.391	7.568.000	8.789.000	9.914.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	5.622.000	2.281.878	8.098.000	9.179.000	9.955.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	78.187.000	27.613.153	80.219.000	92.916.000	104.380.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	78.187.000	27.613.153	80.219.000	92.916.000	104.380.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Açıklama

Başkanlığın stratejik planıyla ilgili hazırlık yapmak, planın yapılması sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak; Başkanlığın görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek; kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak; Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek; Başkanlık faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek; Başkanlığın yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek, Başkanlık istatistikleri ile ilgili çalışmalar yapmak; bütçe, iç kontrol ve ön mali kontrol çalışmalarını yürütmek bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	68.146.000	24.604.218	68.374.000	79.211.000	89.960.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	8.552.000	2.905.647	10.058.000	11.676.000	13.165.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.890.000	1.517.029	4.112.000	4.661.000	5.059.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	79.588.000	29.026.894	82.544.000	95.548.000	108.184.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	79.588.000	29.026.894	82.544.000	95.548.000	108.184.000

E.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025			2026			2027		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	127.269.146.000	500.000.000	127.769.146.000	150.064.899.000	550.000.000	150.614.899.000	171.473.027.000	600.000.000	172.073.027.000
DİN HİZMETLERİ	91.959.006.000	0	91.959.006.000	108.633.121.000	0	108.633.121.000	124.392.738.000	0	124.392.738.000
<i>Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri</i>	90.806.511.000	0	90.806.511.000	107.320.677.000	0	107.320.677.000	122.953.590.000	0	122.953.590.000
<i>Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri</i>	171.294.000	0	171.294.000	197.926.000	0	197.926.000	224.492.000	0	224.492.000
<i>Hac ve Umre Hizmetleri</i>	95.077.000	0	95.077.000	109.649.000	0	109.649.000	123.944.000	0	123.944.000
<i>İbadethanelerin Desteklenmesi</i>	886.124.000	0	886.124.000	1.004.869.000	0	1.004.869.000	1.090.712.000	0	1.090.712.000
YAYGIN DİN EĞİTİMİ	35.310.140.000	500.000.000	35.810.140.000	41.431.778.000	550.000.000	41.981.778.000	47.080.289.000	600.000.000	47.680.289.000
<i>Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler</i>	1.560.504.000	0	1.560.504.000	1.799.043.000	0	1.799.043.000	1.939.947.000	0	1.939.947.000
<i>Dini Yayın Hizmetleri</i>	960.182.000	500.000.000	1.460.182.000	1.020.586.000	550.000.000	1.570.586.000	1.075.628.000	600.000.000	1.675.628.000
<i>Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim</i>	3.326.819.000	0	3.326.819.000	4.002.794.000	0	4.002.794.000	4.709.460.000	0	4.709.460.000
<i>Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri</i>	29.462.635.000	0	29.462.635.000	34.609.355.000	0	34.609.355.000	39.355.254.000	0	39.355.254.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.850.007.000	0	2.850.007.000	3.440.416.000	0	3.440.416.000	3.969.267.000	0	3.969.267.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	227.843.000	0	227.843.000	262.657.000	0	262.657.000	295.290.000	0	295.290.000
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	78.141.000	0	78.141.000	90.855.000	0	90.855.000	102.592.000	0	102.592.000
<i>İç Denetim</i>	7.465.000	0	7.465.000	8.650.000	0	8.650.000	9.737.000	0	9.737.000
<i>Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi</i>	10.606.000	0	10.606.000	12.150.000	0	12.150.000	13.514.000	0	13.514.000
<i>Teftiş, İnceleme ve Soruşturma</i>	131.631.000	0	131.631.000	151.002.000	0	151.002.000	169.447.000	0	169.447.000
ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	2.622.164.000	0	2.622.164.000	3.177.759.000	0	3.177.759.000	3.673.977.000	0	3.673.977.000
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	195.241.000	0	195.241.000	195.413.000	0	195.413.000	195.520.000	0	195.520.000
<i>Diğer Destek Hizmetleri</i>	785.000	0	785.000	889.000	0	889.000	965.000	0	965.000
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	1.613.653.000	0	1.613.653.000	1.843.611.000	0	1.843.611.000	2.057.886.000	0	2.057.886.000
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	440.004.000	0	440.004.000	709.788.000	0	709.788.000	934.931.000	0	934.931.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	209.718.000	0	209.718.000	239.594.000	0	239.594.000	272.111.000	0	272.111.000
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	80.219.000	0	80.219.000	92.916.000	0	92.916.000	104.380.000	0	104.380.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	82.544.000	0	82.544.000	95.548.000	0	95.548.000	108.184.000	0	108.184.000
GENEL TOPLAM	130.119.153.000	500.000.000	130.619.153.000	153.505.315.000	550.000.000	154.055.315.000	175.442.294.000	600.000.000	176.042.294.000

2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2025				2026				2027			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	108.815.048.000	1.241.722.000		110.056.770.000	128.620.292.000	1.450.103.000		130.070.395.000	147.321.919.000	1.655.056.000		148.976.975.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	13.688.280.000	205.039.000		13.893.319.000	16.099.137.000	240.792.000		16.339.929.000	18.374.233.000	275.122.000		18.649.355.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.248.140.000	637.142.000		3.885.282.000	3.683.460.000	722.467.000		4.405.927.000	3.998.145.000	784.169.000		4.782.314.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	482.682.000	30.100.000		512.782.000	546.936.000	34.266.000		581.202.000	593.444.000	36.989.000		630.433.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	1.034.996.000	736.004.000		1.771.000.000	1.115.074.000	992.788.000		2.107.862.000	1.185.286.000	1.217.931.000		2.403.217.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	127.269.146.000	2.850.007.000	0	130.119.153.000	150.064.899.000	3.440.416.000	0	153.505.315.000	171.473.027.000	3.969.267.000	0	175.442.294.000
<i>Düner Sermaye</i>	500.000.000			500.000.000	550.000.000			550.000.000	600.000.000			600.000.000
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	500.000.000	0	0	500.000.000	550.000.000	0	0	550.000.000	600.000.000	0	0	600.000.000
GENEL TOPLAM	127.769.146.000	2.850.007.000	0	130.619.153.000	150.614.899.000	3.440.416.000	0	154.055.315.000	172.073.027.000	3.969.267.000	0	176.042.294.000

III- EKLER

A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, YURT DIŞI TEŞKİLATI, TAŞRA TEŞKİLATI	
		Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI, MUSHAF LARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI	
		Hac ve Umre Hizmetleri	HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
		İbadethanelerin Desteklenmesi	TAŞRA TEŞKİLATI	
	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler	DIYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI	
		Dini Yayın Hizmetleri	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DIYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI	
		Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DIYANET AKADEMİSİ	
		Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TAŞRA TEŞKİLATI	
	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
			İç Denetim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi			BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma			REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI	
ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	
		Diğer Destek Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
		Genel Destek Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TAŞRA TEŞKİLATI	
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	

B. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Fetva yoluyla hizmet verilen kişi sayısı	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
		Halkı aydınlatmaya yönelik düzenlenen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Hutbe ve vaaz sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İncelenen Kur'an-ı Kerim metni, meali sayısı	MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
		Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulan kadın sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulan kişi sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde ulaşılan kişi sayısı	DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt içinde cami hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Kur'an kurslarından mezun olup hafızlık sınavında başarılı olanların sayısı	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Kur'an kursu hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Mesleki ve hizmet içi eğitime alınan kişi sayısı	DİYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI
		Türkçe ve yabancı dillerde hazırlanan basılı, süreli, sesli, görüntülü yayın ve dijital içerik sayısı	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ